


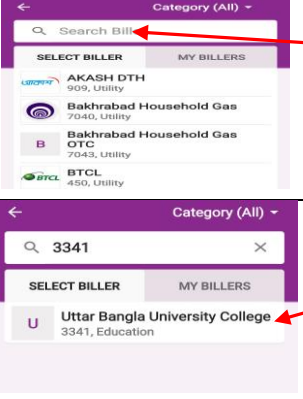
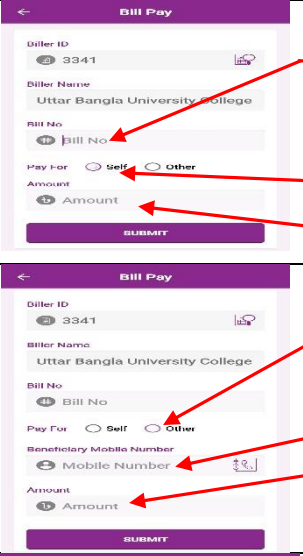
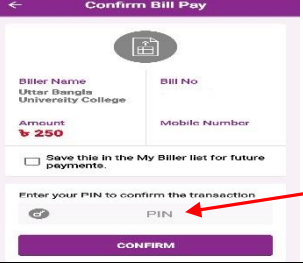
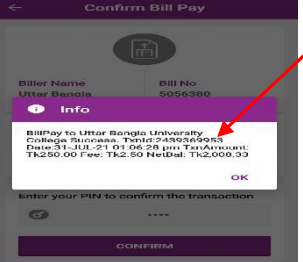
উত্তর বাংলা কলেজে অনার্স ১মবর্ষ (শিক্ষাবর্ষ: ২০২০-২১) ভর্তির প্রাথমিক আবেদন ফি জমাদানের গাইডলাইন

ডাচ বাংলা ব্যাংক-এর মোবাইল ব্যাংকিং সেবা **রকেট**-এর মাধ্যমে সরাসরি ফি প্রদান:

ধাপসমূহ	চিত্র	বিবরণ												
ধাপ-০১	<p>*322#</p> <table border="1"> <tr> <td>1 CD</td> <td>2 ABC</td> <td>3 DEF</td> </tr> <tr> <td>4 GHI</td> <td>5 JKL</td> <td>6 MNO</td> </tr> <tr> <td>7 PQRS</td> <td>8 TUV</td> <td>9 WXYZ</td> </tr> <tr> <td>* +</td> <td>0 +</td> <td>#</td> </tr> </table>	1 CD	2 ABC	3 DEF	4 GHI	5 JKL	6 MNO	7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	* +	0 +	#	রকেট একাউন্ট ধারীর মোবাইলে *322# ডায়াল করতে হবে।
1 CD	2 ABC	3 DEF												
4 GHI	5 JKL	6 MNO												
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ												
* +	0 +	#												
ধাপ-০২	<p>1.Bill Pay 2.Send Money 3.TopUp/Telco Service 4.Bank A/C 5.My Acc 6.Remittance 7.Cashout 8.Merchant Pay 9.Toll Card 0.LogOut Select Your option</p> <p>1 </p>	দ্বিতীয় ধাপে বাম পাশের তালিকা দেখাবে। উক্ত তালিকা থেকে Bill Pay (১নং) অর্থাৎ 1 লিখে রিপ্লাই করতে হবে।												
ধাপ-০৩	<p>1.Self 2.Other Select your option</p> <p> </p>	তৃতীয় ধাপে পর বাম পাশের তালিকা দেখাবে। ক) আবেদনকারী নিজের একাউন্ট থেকে বিল দিতে চাইলে Self (১নং) অর্থাৎ 1 লিখে রিপ্লাই করতে হবে।												
	<p>Enter Payer Mobile No</p> <p> </p>	খ) আবেদনকারী অন্য একাউন্ট থেকে বিল দিতে চাইলে Other (২নং) অর্থাৎ 2 লিখে রিপ্লাই করতে হবে। এক্ষেত্রে রিপ্লাই করার পর আবেদনকারীর নিজের সঠিক মোবাইল নম্বর প্রদান করতে হবে।												
ধাপ-০৪	<p>1.DESCO 2.BTCL 3.DPDC 4.Dhaka WASA 5.Palli Bidyut 0.Other</p> <p> </p>	চতুর্থ ধাপে বাম পাশের তালিকা দেখাবে। এ তালিকা থেকে Other (০নং) অর্থাৎ 0 লিখে রিপ্লাই করতে হবে।												
ধাপ-০৫	<p>Enter Biller ID</p> <p>3341 </p>	পঞ্চম ধাপে Biller ID 3341 লিখে রিপ্লাই করতে হবে।												
ধাপ-০৬	<p>Enter Bill Number</p> <p> </p>	ষষ্ঠ ধাপে বিল নম্বরের ঘরে আবেদনকারীর অনার্স ১মবর্ষে ভর্তির আবেদন ফরমে উল্লেখিত রোল নম্বর লিখে রিপ্লাই করতে হবে।												
ধাপ-০৭	<p>Enter Amount</p> <p>250 </p>	সপ্তম ধাপে বিল এমাউন্ট এর ঘরে 250 টাকা লিখে রিপ্লাই করে রকেট একাউন্টের পিন নম্বর দিয়ে পেমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে।												
ধাপ-০৮	<p>BillPay to Uttar Bangla University College Success. TxnId:2439369953 Date:31-JUL-21 01:06:28 pm TxnAmount: Tk250.00 Fee: Tk2.50 NetBal: Tk2,008.33</p>	সফলভাবে পেমেন্ট সম্পন্ন হলে মোবাইলে বাম পাশের অনুরূপ SMS আসবে, যা ভবিষ্যতের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।												

উত্তর বাংলা কলেজে অনার্স ১মবর্ষ (শিক্ষাবর্ষ: ২০২০-২১) ভর্তির প্রাথমিক আবেদন ফি জমাদানের গাইডলাইন

ডাচ বাংলা ব্যাংক-এর মোবাইল ব্যাংকিং সেবা **রকেট**-এর **Apps** ব্যবহার করে ফি প্রদান:

ধাপসমূহ	চিত্র	বিবরণ
ধাপ-০১		Rocket Apps -এ লগইন করে Bill Pay নির্বাচন করতে হবে।
ধাপ-০২		দ্বিতীয় ধাপে Select Biller -এর সার্চ বক্সে 3341 লিখলে নিচে Uttar Bangla University College দেখাবে। এখানে Uttar Bangla University College নির্বাচন করতে হবে।
ধাপ-০৩		তৃতীয় ধাপে Bill No. এর জায়গায় <u>অনার্স ১মবর্ষে ভর্তির আবেদন ফরমে উল্লেখিত রোল নম্বর</u> লিখতে হবে। ** আবেদনকারী নিজের একাউন্ট থেকে বিল দিতে চাইলে Self নির্বাচন করতে হবে এবং Amount এর ঘরে 250 লিখে Submit করতে হবে। ** আবেদনকারী অন্যের একাউন্ট থেকে বিল দিতে চাইলে Other নির্বাচন করতে হবে এবং <u>আবেদনকারীর নিজের সঠিক মোবাইল নম্বর</u> প্রদান করতে হবে। Amount এর ঘরে 250 লিখে Submit করতে হবে।
ধাপ-০৪		চতুর্থ ধাপে রকেট একাউন্টের PIN নম্বর দিয়ে Confirm করতে হবে।
		সফলভাবে পেমেন্ট সম্পন্ন হলে মোবাইলে এরূপ Confirmation Message দেখাবে।